


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4470-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ
Cedula	38.603.141
Valor del contrato:	\$22.575.000
Fecha inicio	07/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado " conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP-26005399	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$4.964.000
No. Planilla	9494693058
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1925318536
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	13/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.</p> <p>2. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.</p> <p>3. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.</p>	<p>1. Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos y elaboré diez (10) informes técnicos donde se evidencié el cumplimiento de las actividades relacionadas con el mantenimiento y la operación de los escenarios deportivos y recreativos, detallando avances, evidencias y resultados obtenidos en los escenarios comunitarios a cargo de la Secretaría del Deporte y la recreación.</p> <p>2. Gestioné y atendí de manera oportuna el proceso de requerimiento relacionado con el mantenimiento de los escenarios comunitarios, con el objetivo de garantizar espacios adecuados para la realización de actividades recreativas, culturales y sociales con la participación activa de la comunidad. Este proceso se llevó a cabo en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la coordinación necesaria para el desarrollo eficiente de las acciones.</p> <p>3., Participé de la reunión con Emcali en la que se presentó el portafolio de servicios de eficiencia energética para el segmento oficial con el objetivo de identificar conjuntamente el estado actual de las instalaciones eléctricas de los escenarios suscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendí a la mesa de trabajo queja de pista de patinaje parque recreativo Calipso 2</li> <li>• Atendí mesa de trabajo del proyecto centro del deporte.</li> <li>• Participé activamente en la reunión destinada a la revisión de los temas correspondientes al comité extendido, contribuyendo al análisis y toma de decisiones sobre los asuntos tratados.</li> <li>• Participé en la mesa de trabajo semanal que se realiza para revisar y evaluar los avances del empréstito.</li> <li>• Revicé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los coordinadores zonales y el Informe Servicios Públicos.</li> <li>• Atendí mesa de trabajo objetivos establecer lineamientos con el equipo de trabajo del área de administración de escenarios comunitarios</li> </ul>

<p>4. Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una gestión eficiente y planificada de los recursos orientados al fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de dichos espacios.</p> <p>5. Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la reunión seguimiento ejecución de contrato Santa Anita.</li> </ul> <p>4. Realicé el seguimiento y control a la ejecución contractual, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asimismo, llevó a cabo la verificación y consolidación del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos pertenecientes a los distintos escenarios comunitarios.</p> <p>5. Gestioné y planifiqué de manera eficiente la organización de los escenarios deportivos, asegurando que se implementaran las acciones necesarias para su correcto funcionamiento y mantenimiento. En este proceso, se centró en supervisar los contratos y convenios suscritos con la Secretaría del Deporte y la Recreación, para el sostenimiento de estos espacios deportivos. Esta supervisión incluyó la verificación del cumplimiento de los términos establecidos, la calidad de los servicios prestados y la adecuada ejecución de las labores contractuales. Además, la contratista trabajó en estrecha colaboración con la Secretaría, facilitando la comunicación y el seguimiento continuo para garantizar la sostenibilidad y el óptimo aprovechamiento de los escenarios deportivos destinados a la comunidad.</p> <p>6. Participé en la respuesta de la proposición de la concejal Ana Erazo de solicitud de información sobre Polideportivo las Palmas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L6iAV5qrX_n45FCftsSAgXqHROP6TXig?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1L6iAV5qrX_n45FCftsSAgXqHROP6TXig?usp=drive_link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	18/nov/2025